

求人番号

24020-39061

事業所番号

2402-104696-5

受付年月日 令和8年1月5日

紹介期限日 令和8年3月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

三重県伊勢市

職業分類

049-02

産業分類

854 老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

シヤカイフクシホウジン イセシヤカイフクシキョウギカイ  
社会福祉法人 伊勢市社会福祉協議会

所在地

〒516-0076  
三重県伊勢市八日市場町13-1

ホームページ

https://ise-shakyo.jp/

2 仕事内容

職種

地域包括支援センター業務（保健師）【特別福祉職】

仕事内容

◇地域包括支援センターでの相談対応、高齢者や家族からの介護サービスの相談・要望に応じ介護予防ケアプランを作成、介護予防教室などの企画・主催など  
【変更範囲：当協議会の定める業務】

雇用形態

正社員以外  
正社員以外の名称 嘱託職員

派遣・請負等

正社員登用 あり  
正社員登用の実績（過去3年間）  
1名採用（別途採用試験あり。不定期開催）

派遣・請負等

就業形態 派遣・請負ではない  
労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
令和8年4月1日 ～ 令和11年3月31日  
契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）  
契約更新の条件  
雇用期間満了後再度面接を行い1年単位の契約更新があり得る

就業場所

〒516-0076  
三重県伊勢市八日市場町13-1  
福祉センター  
近鉄宮町駅 から 車5分  
◇就業場所については、市内各支所の可能性あり（確定次第連絡）  
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可  
駐車場 あり

転可勤能性

あり 転勤範囲  
任期期間中は原則なし（本人同意による異動は除く）

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

必須 高校以上  
高等学校を卒業しているか、もしくはそれ以上の学校を卒業している方

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必PC要スキル

ワード（文字入力・レイアウトの調整）  
エクセル（データ入力・集計表作成）

必要な免許・資格

保健師 必須  
普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1/2）

月額（a+b）

300,400 円 ～ 397,800 円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

250,400 円 ～ 347,800 円

月平均労働日数（20.4日）

特定職務

手当 50,000 円 ～ 50,000 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

通勤手当は通勤距離により変動、扶養手当は規定により支給  
【参考】配偶者以外の扶養親族6, 500円、満22歳までの子10, 000円（16歳～22歳の子は5, 000円加算）、満22歳までの孫6, 500円  
期末一時金10万円（令和6年度実績）

賃形態金等

月給 円 ～ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 31,600 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 21 日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1月あたり 1,100 円 ～ 5,800 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）  
賞与月数 計 2.50ヶ月分（前年度実績）

|      |                   |
|------|-------------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 伊勢市社会福祉協議会 |
|------|-------------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
  
24020- 39061

事業所番号  
  
2402-104696-5 (2/2)

4 労働時間

|         |                                                                                                                                     |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | (1) 08時 30分 ~ 17時 15分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間                                                                              |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                                                                                        |
|         |                                                                                                                                     |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>[ 予算決算業務、一時的な人員不足への対応、突発的なトラブル、ク<br>レーム対応は 1 ヶ月 8 0 時間まで 1 年 7 2 0 時間まで延長できる ] |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 120日                                                                                                                      |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>[ 年末年始休暇：1 2 月 2 9 日～1 月 3 日<br>誕生日休暇、夏季休暇 ]                                                             |

5 その他の労働条件等

|                                                           |                                        |       |                  |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|------------------|
| 加入保険                                                      | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度            |
|                                                           | 財形 <del>その他 ( )</del>                  | 加入    | あり<br>(勤続 1 年以上) |
| 企業年金                                                      | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |                  |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし                                   |                                        |       |                  |
| 入居可能住宅                                                    | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |                  |
| 利用可能託児施設 あり<br>[ 託児施設に関する特記事項<br>病児病後保育施設完備 (業務提携先保育施設) ] |                                        |       |                  |

6 会社の情報

|                                           |                                                                                            |                                     |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報                                      | 従業員数 303人<br>就業場所 116人<br>(うち女性 77人)<br>(うちパート 44人)                                        | 設立年 平成17年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
|                                           | 事業内容<br>地域福祉の推進、啓発、調査。各種募金活動、ボランティア活動の推進。介護保険事業、指定管理者事業、障害福祉サービス事業、各種団体事務。                 |                                     |
| 会社の特長                                     | 高齢者・障がい者・子どもなど誰もが安心して暮らすことができる福祉のまちづくりを進めています。また、在宅の介護や障がいのニーズに応えるよう介護や障害福祉サービスにも力をいれています。 |                                     |
| 役職／代表者名                                   | 会長 宮崎 吉博                                                                                   | 法人番号 1190005005347                  |
| 就業規則                                      | フルタイム あり パートタイム あり                                                                         |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし                          |                                                                                            |                                     |
| 育児休業 あり 介護休業 あり 看護休暇 あり<br>取得実績 取得実績 取得実績 |                                                                                            |                                     |
| 外国人雇用実績                                   |                                                                                            |                                     |

7 選考等

|                                                            |                                                                                       |                              |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 採用人数                                                       | 1人                                                                                    | 募集理由 [ その他<br>事業拡張に伴い若干名採用 ] |
| 選考方法                                                       | 書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他                                                              |                              |
| 結果通知                                                       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内                                           | その他                          |
| 通知方法                                                       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                            |                              |
| 日時                                                         | 随時 [ ]                                                                                |                              |
| 選考場所                                                       | 〒 516-0076<br>三重県伊勢市八日市場町 1 3 - 1<br>福祉センター<br><br>近鉄宮町駅 から 車5分                       |                              |
| 応募書類等                                                      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>必要</del> [ その他 応募書類は特記事項参照 ]                       |                              |
|                                                            | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送 [ 送付場所へ持参 ]<br>求職者マイページ                                    |                              |
|                                                            | 郵送の送付場所<br>〒 516-0076<br>三重県伊勢市八日市場町 1 3 - 1                                          |                              |
|                                                            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                    |                              |
| [ 選考に関する特記事項<br>◇試験会場については変更となる場合があります。<br>◇履歴書は P C 作成可 ] |                                                                                       |                              |
| 担当者                                                        | 事務局長<br><br>マエムラ ヒロシ<br>前村 裕司<br>電話番号 0596-20-8610 内線 ( )<br>FAX 0596-27-2415<br>Eメール |                              |