

1. 業務名

伊勢市社会福祉協議会サイト再構築(新規作成)及びCMS構築業務委託

2. 目的

現行のサイトは平成 27 年から運用が始まり、発信を求められる情報が多様化しています。そのため、伊勢市社会福祉協議会(以下、「本会」という)では、サイトの全面的な再構築を行い、多様化するユーザニーズとアクセシビリティへ対応することで、地域住民の利便性を高めたいと考えています。

スマートフォンやタブレット端末からのアクセスや、SSLでのアクセスに対応することで幅広いユーザへの情報発信を目指します。

サーバについては、自然災害などからのデータ保護や情報セキュリティ水準の向上が必要となり、情報発信を安全に維持するためには、現状より高いレベルのサーバ環境が必要と考えています。

また、コンテンツマネジメントシステム(以下、CMSという)の構築により、簡便なサイトの作成・更新管理を実現し、鮮度の高い情報を効率的に発信できる環境整備を行いたいと考えています。

ユーザ・担当者、双方に優しく便利なページを作りたいと考えています。

3. 委託業務の概要

(1) 業務名

伊勢市社会福祉協議会サイト再構築(新規作成)及びCMS構築業務委託

(2) 業務内容項目

① 本会サイト再構築(新規作成)及び全般に係る支援

検討会への参加(10 回程度、1 回の会議につき約 2 時間を想定。Web 参加可)
を元に、次の支援及び作業を行う。

サイト構築案の作成

情報整理を元にした全ページ原稿のライティング

デザイン案の作成

スマートフォンへの対応

トップページ・カテゴリー・各コンテンツ等のテンプレート作成

各ページ作成及びCMSへの登録

アクセシビリティへの対応

クレジット決済機能導入サポート

災害時の対応(管理者の操作で災害時に別のURLへ誘導)

② CMS・Webサーバの構築、設定

③ CMS構築、機能の聞き取り

④ ドメイン運用、SSL証明書運用

⑤ 操作マニュアルの作成及び職員向け研修の実施

⑥ CMS・Webサーバのクラウド運用および保守・運用支援(構築期を含む初年度分)

(3) 履行期間

契約の締結日から令和 8 年 3 月 31 日まで。

公開日は、協議の上決定します。

4. 納品物件

(1) 作成サイト及びシステム一式

データを Web サーバへインストール

(2) 操作マニュアル(操作職員向け)

5. 委託業務の要件

5.1. サイト再構築(新規作成)

受託者は、担当者・各課の委員を含むメンバーの検討会(10回程度、1回の会議につき約2時間を想定)に参加し、聞き取りを行い、その内容を元にサイト構築案を提案すること。協議により最終的なサイト構築案を確定後、全ページの情報を整理し、必要に応じてページ原稿のライティングを実施し、サイト構築を支援すること。また上記の方向性を踏まえたデザインの提案を行うこと。

それぞれの提案内容について本会の承諾を得たのち、コーディング・サイト構築を行うこと。

サイトはスマートフォンへの対応を行うこと。また、作成したテンプレート・ページ・ファイルを CMS に組み込むこと。

アクセシビリティの対応について、三重県ウェブアクセシビリティ方針では、ウェブコンテンツのアクセシビリティ等の規格である日本工業規格 JIS X 8341-3:2016「高齢者・障害者等配慮設計指針－情報通信における機器、ソフトウェア及びサービス－第 3 部：ウェブコンテンツ」の等級「AA」に準拠することを目標としている。本業務についても同様とする。

クレジット決済の導入について、本会に聞き取りを行い、導入のサポートを行うこと。

5.2. CMS・Web サーバ構築

データセンターにCMS・Webサーバ・回線など本業務に必要なものすべてを用意し、構築すること。以下の要件を満たすこと。

また、今後 5 年間の運用を仮定し、追加コストが発生することがないスペックとすること。

(1) サイトのセキュリティ対策

- ① CMSの管理者画面は特定のIPアドレスのみがアクセスできるように対策が講じられること。
- ② 外部からの不正アクセスやデータ改ざん等の悪意ある行為を受けないようファイアウォールや侵入防止システムによる対策を講じること。
- ③ セキュリティ対策の作業手順(報告ルール等)を定め、不正アクセス等の異常が検知された場合は、速やかに委託者に報告し、対策を講じること。
- ④ サイト全体を常時SSL化すること。

(2) 非機能要件

- ① 規模要件
同時アクセス数 50 アクセス以上、データ量 200GB以上は保存できること
- ② 信頼性要件
年間稼働率 99.9%以上とする。

(3) 動作環境

- ① サイトは、クラウドやレンタルサーバを利用すること。なお、クラウドやレンタルサーバの費用も本調達に含むものとする。また免責事項等があれば、明示すること。
- ② クラウドやレンタルサーバは国内に設置し、セキュリティ対策及び地震・水害・火

災への対策が施された建物内に設置されていること。

建物は震度 7 クラスに耐えうる設計であること。

- ③ 情報セキュリティマネジメントシステム(ISO/IEC27001)適合性評価制度の認定を受けていること。

また、日本データセンター協会(JDCC)の会員に加盟されたデータセンターであること。

- ④ 不要なサービスを停止すること。利用する通信プロトコル、ポートは必要最小限とし、利用していない通信プロトコル、ポートはファイアウォール等にて自動的に遮断すること。

5.3. CMS 構築

使用するCMSは過去 5 年以内に作成した地方公共団体、社会福祉法人、社会福祉事業実施法人(三重県又は隣接府県内の市町村に限る)のサイトでの運用実績があること。(別紙1 実績届を提出すること)

管理者専用画面から、サイト内のページの管理が容易に行える「サイト管理機能」を設置すること。

その他、サイトの運営を職員が行える仕組みを有すること。

(1) 管理側

管理画面等については本会の利用環境として、Windows 10、Windows 11 および Microsoft Edge での動作確認を行うこと

(2) エンドユーザ側

一般利用者(エンドユーザ)環境について、言語設定を除き、利用者側の各種 OS に依存しないこと。特にパソコンでは Microsoft Edge・Google Chrome、スマートフォンでは Google Chrome・Safari の最新バージョンでの利用を可能とすること。

5.3.1. CMS 機能概要

本サイト内の全てのページを管理者専用のメニュー画面から、担当者によって容易に編集が行える仕組みを用意し、サイトに組み込む。

- ・ 管理者専用のログイン画面から「ID」「パスワード」により認証を行えること。
- ・ 入力した情報(新規・編集とも)を公開前に確認できるようにし、必要であれば入力した情報を確認画面から編集できる機能をもつこと。また、編集後に再度確認を行えるようにすること。
- ・ 管理者専用の記事入力画面は、専門的な知識を必要とせず、WYSIWYG にて容易に更新が行えるものとする。
- ・ 表の挿入、画像(jpg、gif 等)、各種ファイル(Word、Excel、PDF 等)の掲載を WYSIWYG にて行えること。また、一度登録したファイルは今後「新規」・「編集」問わずに呼び出して使用できること。
- ・ ユーザ単位で、記事の編集や公開の権限を細かく設定ができること。
- ・ 一般には非公開の職員専用ページ・役員専用ページの運用ができること。
閲覧権限だけのユーザと編集権限をもったユーザを作成すること。
- ・「google analytics」または、同等の分析機能を有し、委託者が分析できるようにすること。
- ・災害時の対応(管理者の操作で災害時に別の URL へ誘導)
- ・ Youtube 等の外部動画サイトにアップロードした動画を掲載できる機能を有すること。
- ・ 外部お問い合わせフォーム等に対応できる機能を有すること。
- ・ 外部クレジット決済等に対応できる機能を有すること。
- ・ レスポンシブ Web デザインでスマートフォン、タブレット端末、パソコンなどデバイスの画面サイズに合わせてサイト表示を最適化すること。
- ・ WEB サイト作成にあたってデザイン上必要な写真・イラスト等については受託者が調達するものとする。ただし、必要に応じて受託者と調整のうえ、一部は本会から

提供する。(フリー素材は原則不可)

- ・ システムへの不正侵入防止、本システムの停止や障害の発生予防のため、十分なセキュリティ対策を講じること。
- ・ 簡易的なタグ・カテゴリー・フリーワードで検索のしぼりこみ機能を構築すること。
- ・ 上記以外に必要な機能
イベントカレンダー
予約投稿の公開開始、終了が設定できる機能
- ・ その他の機能については、聞き取りを行い協議の上、可能な限り対応を行うこと。

5.4. ドメイン運用、SSL 証明書運用

サイトの URL は、「<https://ise-shakyo.jp/>」でアクセスできるよう設定すること。

5.5. 職員向け研修

- ・ 管理者が円滑に運用作業を行えるように動作方法の説明を行うこと。
導入時の操作説明会1時間程度を同じ内容で2回想定。
- ・ 委託者が更新しやすいよう「更新マニュアル」を作成すること。

5.6. 運用保守

- ・ 本サイトに関する不具合の復旧や情報セキュリティ対策を適切に措置する。
- ・ 障害への対応及び担当者からの問い合わせ対応の時間帯は、平日 8 時 30 分から 17 時 00 分とする。
- ・ CMS のバックアップ機能により毎日自動でバックアップファイルが生成されること。
- ・ バックアップファイルは 7 日以上保存されること。また月に 1 回以上、CMS の動作環境とは異なる環境にバックアップデータを保存すること。

- ・ OS やブラウザの更新や脆弱性が見つかった場合は適宜機能改善及び適用作業を行うこと。
- ・ 保守及び点検作業は委託費に原則含めること。ただし、その他必要な経費が発生する可能性がある場合には委託者に事前に相談すること。
- ・ 納品後1年以内に成果物に受託注者の起因による瑕疵が発見された場合、受託者の費用により補修等の措置を速やかに講じること。

6. 守秘義務

本業務の遂行にあたり、受託者は業務上知り得た事項を第三者に漏洩しないよう十分注意すること。当該契約が終了した後においても同様とする。

7. その他

- (1) 本業務により作成した著作物の著作権は原則として本会に帰属とする。
- (2) 不当介入に係る通報等の義務を怠った場合の措置

受託者が契約の履行にあたって暴力団、暴力団関係者又は暴力団関係法人等による不当介入を受けたときは、次の義務を負うものとします。

ア 断固として不当介入を拒否すること。

イ 警察に通報するとともに捜査上必要な協力をすること。

ウ 委託所属に報告すること。

エ 契約の履行において、暴力団、暴力団関係者又は暴力団関係法人等による不当介入を受けたことにより工程、納期等に遅れが生じる等の被害が生じるおそれがある場合は、委託所属と協議を行うこと。