

伊勢市社会福祉協議会 会長 宛

記入例

資料提供申込書

(ふりがな) 団体名	○○ふくしの ○○福祉 ※議会の場合、委員会				ふりがなは自動入力
団体住所	〒123-4567 ○○県○○市○○町123-45				郵便番号入力は数字7桁のみで(ハイフン不要)
団体電話番号	000-000-0000				電話番号はハイフンも入力
ご担当者 の氏名等	部課名	○○部○○課	(ふりがな) 氏名	いせ たろう 伊勢 太郎	
	E-mail	****-*****@****.***			
希望資料内容 及び目的 ※具体的に記入 してください。	内容	内容・目的は記入できる限り 具体的にお書きください。			
	目的				
※質問事項がある場合は、添付してください。(任意様式)					

以下 伊勢市社協記入欄

決 裁	会長	事務局長	課長	係長	係
調査の可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 (理由: _____)				
担当部署	担当課	担当者			
調査(資料)料金	(1件あたり)2,200円 × _____ 件 = _____ 円				
減免の有無	<input type="checkbox"/> 有 有の場合の _____ <input type="checkbox"/> 無 理由 _____ 【				

※ 郵送の場合着払いでの送付となります。

郵送に限らず、メールで送付の場合も調査(資料)料金は有料となります。

※ 振込先口座

百五銀行(0155) 伊勢御園支店(712) 普通 306741

社会福祉法人 伊勢市社会福祉協議会 会長 宮崎 吉博

(シャカイクシヨウジン イセシャカイフクシキョウギ カイカチヨウ ミヤザキ ヨシヒロ)

※ 振込手数料はご負担ください。

受 付