様式第１号（第５条関係）

記載例

○○年○○月○○日

伊勢市社会福祉協議会　会長　様

団体名　　　　○○○○○○○○

会　長　　　　　○○　○○

押印不要

**福祉のまちづくり活動計画申請書**

標記の件について、下記のとおり交付および実施されるよう関係書類を添えて申請します。

1. 助成事業名

|  |  |
| --- | --- |
| 事　業　名 | 内　容 |
| 福祉まちづくり委員会運営 | 委員会の運営に係る経費、事務所維持経費（金額　　５０，０００円） |
| 地域福祉活動事業この助成金で行う事業名をご記入下さい。 | ・まちづくり集いの場 委員会の運営に係る対象経費をご記入下さい。・納涼祭・ウォークラリー大会（金額　　１５０，０００円） |

２．助成金申請額　　　金　　２００，０００　　　円

助成金申請上限算出資料をご参照下さい。事業名をご記入下さい。

３．振込先

　　振込先金融機関の通帳（写）

　　※通帳の表紙および通帳を１枚開いた部分のコピーを添付してください

※１

※２

　　※個人名義にはお振込みできません

●申請書提出に必要な☑欄

☑総会資料※事業計画書関係および前年度事業報告、決算書

☑収支予算書（様式第２号）

☑地域福祉活動事業計画書（様式第３号）

☑振込先金融機関の通帳（写）※表紙（※１）および通帳を1枚開いた部分（※２）

**※全てにチェックがないと申請は受付できません**

様式第２号（第５条関係および第７条第１項関係）

○○年○○月○○日

**収　支　予　算　書**

１．収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

他の助成金、資金の合計を記入下さい。ない場合は、０と記入下さい。

福祉のまちづくり活動計画の助成金のみ記入下さい。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　　目 | 予　算　額 | 摘　　　　　　要 |
| 助　成　金 | ２００，０００ | 福祉まちづくり活動助成金 |
| 参　加　費 | ２０，０００ | １００円×２００名分参加費を徴収する事業を行う場合は、必ずご記入下さい。 |
| その他の資金 | １００，０００ | 〇〇まちづくり委員会運営費　　　 |
| 合　　　計 | ３２０，０００ |  |

この助成金摘要金額のみを記入して下さい。

２．支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　　　目 | 予　算　額 | 摘　　　要 | 助成金摘要 |
| 福祉まちづくり委員会運営費会議費通信運搬費賃借料地域福祉活動事業費・まちづくり集いの場　　講師謝金　　消耗品費　　給食費事業ごとに品目を分けてご記入下さい。・納涼祭広報費材料費　　消耗品費・ウォークラリー大会材料費消耗品費 | ５０,０００１０,０００１０,０００３０,０００２７０,０００ １５,０００３０,０００　　　　９０,０００１５,０００　５０,０００　３０,０００１０,０００　　３０,０００　　　　　 | コピー代・飲み物代通信費・郵送代賃借料①～④の合計講師謝金（３回分）　飲み物代・お菓子代食事代ポスター印刷代食材費・飾り付け費用参加賞代経路表示費用　飲み物代・参加賞代 | ５０,０００１０,０００１０,０００３０,０００１５０,０００１５,０００１５,０００１５,０００５０,０００１５,０００１０,０００３０,０００ |
| 合　　　計 | ３２０，０００ |  | ２００，０００ |

助成金の対象となる経費が変更になった際には、変更申請が必要になります。

様式1号の２の助成金申請額と同額になります。

様式第７号（第８条関係）

年　　　月　　　日

伊勢市社会福祉協議会　会長　様

団体名　　　○○○○○○○○

会　長　　　○○　○○

**福祉のまちづくり活動実績報告書**

　　　　　　　福祉のまちづくり活動について、下記のとおり報告します。

記

１．助成対象事業

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事　業　名 | 内容 | 回数 | 参加者数 | 協力者数 | 金額 |
| 福祉まちづくり委員会運営 | 会議費通信運搬費賃借料 | 通年 |  |  | 10,000円10,000円30,000円50,000円 |
| 地域福祉活動事業 | まちづくり集いの場避難訓練仮装大会ウォークラリー大会 | 6回1回1回1回 | 180名50名300名50名 | 30名20名15名20名 | 30,000円20,000円80,000円20,000円150,000円 |

* 対象事業の全てのチラシ、写真、領収書（原本）を添付してください。

合計金額は、様式８号支出額と同額になります。

２．助成金の交付額　　　　金　　　２００,０００　　　円

**必ず、対象事業の内容が分かるチラシ、写真、領収書の提出が必要になります。（領収書の原本の提出が不可の場合は、理由を記載、署名し、コピーを添付してください**。

●実施報告書提出に必要な☑欄

☑地域福祉活動事業報告書（様式第３号）

☑収支決算書（様式第８号）

☑領収書原本

　※原本の添付が不可能な場合は、その理由を記載、署名し、コピーを添付してください

　※インターネットにて商品を購入した場合は、団体名、または、代表者名の入った領収書を

添付してください

☑ありがとうメッセージ

**※全てにチェックがないと報告書は受付できません**

様式第３号（第５条関係、第７条第１項関係および第８条関係）

○○年○○月○○日

**地域福祉活動事業計画書・報告書**

* 1. 事業内容

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施月 | 事業名 | テーマ | 番号 | 実施回数 | 参加者数 |
| 通年 | まちづくり集いの場 | 健康体操と食事会 | ２ | ６回 | 約１８０名 |
| ７月 | 避難訓練 | 地域住民の世代間交流 | １ | 1回 | 約５０名 |
| １０月 | 仮装大会 | 地域住民の世代間交流 | ４ | 1回 | 約２００名 |
| １２月 | ウォークラリー大会 | 地域住民の親睦と健康維持 | ４ | １回 | 約５０名 |
|  | 事業内容が変更になった際には、変更申請が必要になります。 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

様式第８号（第８条関係）

**収　支　決　算　書**

１．収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　　　目 | 予　算　額 | 収入額 | 摘　　　要 |
| 助　成　金 | ２００,０００ | ２００,０００ | 福祉まちづくり活動助成金 |
| 参　加　費 | ２０,０００ | １８,0００　　　　　　　(100円×180人分) | まちづくり集いの場の給食費 |
| その他の資金 | １００,０００ | １００,０００ | 〇〇まちづくり委員会運営費 |
| 合　　　計 | ３２０,０００ | ３１８,０００ |  |

２．支出の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科　　　目 | 予　算　額 | 支　出　額 | 摘　　　要 | 助成金摘要 |
| 福祉まちづくり委員会運営費会議費通信運搬費賃借料①～④の合計地域福祉活動事業費・まちづくり集いの場　　講師謝金　　消耗品費　　給食費・避難訓練　　広報費材料費・仮装大会広報費材料費　　消耗品費・ウォークラリー大会材料費消耗品費 |  ５０,０００10,000 10,00030,000 ⑤～⑧の合計２７０,０００15,000①④30,00090,0005,000　15,00015,00050,00030,0005,00015,000 | ５０,０００10,00010,00030,000２６８,０００15,000⑤⑧⑦⑥30,00088,0005,00015,00015,00050,00030,0005,00015,000 | 福祉まちづくり委員会運営費コピー代・飲み物代通信費・郵送代賃借料地域福祉活動事費講師謝金（3回分）飲み物代・お菓子代食事代チラシ印刷代　避難経路表示費用ポスター印刷代食材費・飾り付け費用　参加賞代経路表示費用飲み物代・参加賞代 | 5０,０００　10,00010,00030,000⑨～⑫の合計１７０,０００　　15,000⑨⑫⑪⑩15,000　　　　　5,00015,000　　　15,00050,00015,0005,00015,000 |
| 合　　　計 | ３２０,０００ | ３１８,０００ |  | 200,000 |

（**助成金額）−（助成対象経費）＝返金額**

収支決算書の収入額と同額になります。

助成金交付額と同額になります。

助成金の返還がある場合は、この様に追記して下さい。

様式５号（第７条第１項関係）

変更によって、活動計画から削除された事業を記載します。

○○年○○月○○日

伊勢市社会福祉協議会　会長　様

団体名　　　　○○○○○○○○

会　長　　　　　○○　○○

**福祉のまちづくり活動計画変更申請書**

　○○年○○月○○日付けで申請した令和〇〇年度福祉のまちづくり活動計画申請書について、下記のとおり変更したいので、伊勢市社会福祉協議会福祉のまちづくり活動支援要綱第７条により、申請します。

記

１．変更する助成対象事業

変更によって、活動計画に追加された事業、収支予算書で助成金を充当する科目が変更された事業を記載します。

|  |  |
| --- | --- |
| 中止された事業 | 追加された事業助成金を充当する科目が変更された事業 |
| 納涼祭 | 仮装大会ウォークラリー大会避難訓練 |

　　※詳細は添付の収支予算書（様式第２号）および地域福祉活動事業計画書（様式第３号）を参照願います。

２．変更後の助成金合計額　　　　金　　　２００,０００　円

収支予算書の助成金摘要合計金額を記載します。

３．具体的な変更理由

①台風等悪天候が続き、計画していた納涼祭が中止になったため、代わりの行事として、ハロウィンの時期に仮装大会を計画した。

「納涼祭」を「中止された事業」として記載し、「仮装大会」を「追加された事業」として記載します。

②地震特別警報の発表を受け、ウォークラリー大会に充当予定だった助成金の一部を新たに計画した避難訓練に充当する。

「ウォークラリー大会」と「避難訓練」を「事業内容が変更された事業」として記載します。

●申請書提出に必要な☑欄

☑変更後の収支予算書（様式第２号）

☑変更後の地域福祉活動事業計画書（様式第３号）

**※全てにチェックがないと申請は受付できません。**

変更なし

様式第２号（第５条関係）

**収　支　予　算　書**

１．収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　　目 | 予　算　額 | 摘　　　　　　要 |
| 助　成　金 | ２００,０００ | 福祉のまちづくり助成金 |
| 参　加　費 | ２０,０００ | まちづくり集いの場の給食費 |
| その他の資金 | １００,０００ | 〇〇地区まちづくり協議会運営費 |
| 合　　　計 | ３２０,０００ | 収入については変更ありません。 |

２．支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　　　目 | 予　算　額 | 摘　　　要 | 助成金摘要 |
| 福祉まちづくり委員会運営費　　会議費通信運搬費賃貸料地域福祉活動事業費・まちづくり集いの場講師謝金消耗品費給食費・避難訓練広報費材料費「ウォークラリー大会」の予算の一部が「避難訓練」に回されています。・仮装大会広報費材料費消耗品費・ウォークラリー大会材料費消耗品費 | ５０,０００１０,０００１０,０００３０,０００２７０,０００１５,０００３０,０００９０,０００５,０００１５,０００１５,０００５０,０００３０,０００「納涼祭」が中止となり、「仮装大会」が追加されています。５,０００１５,０００当初の予算の一部が「避難訓練」に回されています。 | コピー代・飲み物代通品費・郵送代賃貸料講師謝金（3回分）飲み物代・お菓子代食事代チラシ印刷代コース表示等の費用ポスター印刷代食材費・飾りつけ費用参加賞代 | ５０,０００１０,０００１０,０００３０,０００１５０,０００１５,０００１５,０００５,０００１５,０００１５,０００５０,０００１５,０００５,０００１５,０００ |
| 合　　　計 | ３２０,０００ |  | ２００,０００ |

様式第３号（第５条関係および第８条関係）

「納涼祭」が中止となり、「仮装大会」が追加されています。

「ウォークラリー大会」の予算の一部が「避難訓練」に回され、追加されています。

**地域福祉活動事業計画書・報告書**

* 1. 事業内容

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施月 | 事業名 | テーマ | 番号 | 実施回数 | 参加者数 |
| 通年 | まちづくり集いの場 | 健康体操と食事会 | ２ | ６回 | 約180名 |
| ７月 | 避難訓練 | 地域住民の防災意識向上 | １ | １回 | 約50名 |
| １０月 | 仮装大会 | 地域住民の世代間交流 | ４ | 1回 | 約200名 |
| １２月 | ウォークラリー大会 | 地域住民の親睦と健康維持 | ４ | 1回 | 約50名 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |