



求人番号

24020-9327591

事業所番号

2402-104696-5

受付年月日 令和元年12月2日

紹介期限日 令和2年2月29日

# 求人票 (パートタイム)

|      |                   |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |
| 識別欄  | Z54               |  |  |  |
|      | M13               |  |  |  |

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

|        |
|--------|
| 三重県伊勢市 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 169-01 |
|        |
|        |

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

## 1 求人事業所

|      |  |
|------|--|
| 事業所名 | シヤカイフクシホウジン イセシヤカイフクシキョウウギカイホンシヨ<br>社会福祉法人 伊勢市社会福祉協議会本所  |
| 所在地  | 〒 516-0804<br>三重県伊勢市御園町長屋2767番地 ハートプラザみその内<br>ホームページ <a href="http://www.mmjp.or.jp/iseshakyo">http://www.mmjp.or.jp/iseshakyo</a> |

## 2 仕事内容

|        |  |
|--------|--|
| 職種     | 介護支援専門員 (ケアマネジャー)  |
| 仕事内容   | 介護支援専門員として下記の業務を担当して頂きます。<br>・高齢者の介護計画 (ケアプラン) の作成<br>・相談支援<br>・利用者宅への訪問<br>・サービス担当者会議の開催<br>・サービス事業者等への連絡調整 |
| 雇用形態   | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績 (過去3年間)   |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号   |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) ~ 令和2年3月31日<br>契約更新の可能性 あり (原則更新)<br>契約更新の条件   |

|      |   |
|------|---|
| 就業場所 | 〒 519-0609<br>三重県伊勢市二見町茶屋456番地2 二見ふれあいプラザ内<br>JR二見浦駅 徒歩10分<br>屋内の受動喫煙対策 あり (禁煙) |
|------|---|

|          |   |        |                 |
|----------|---|--------|-----------------|
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                             | 転可勤性の性 | あり 転勤範囲<br>伊勢市内 |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                       |        |                 |
| 学歴       | 不問                                      |        |                 |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                         |        |                 |
| 必要スキル    |   |        |                 |
| 必要な免許・資格 | 介護支援専門員 (ケアマネジャー) 必須<br>普通自動車免許 (AT限定可) |        |                 |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 14日<br>試用期間中の労働条件 同条件         |        |                 |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|               |                  |                 |                       |
|---------------|------------------|-----------------|-----------------------|
| 賃金            | 時間額 (a+b)        | 1,200円 ~ 1,200円 | ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |
|               | 基本給 (時間換算額)      | 1,200円 ~ 1,200円 |                       |
|               | 定額の手当            | 円 ~ 円           |                       |
|               | 支払われる手当 (b)      | 円 ~ 円           |                       |
| 固定残業代 (c)     | なし (円 ~ 円)       |                 | 固定残業代に関する特記事項         |
|               |                  |                 |                       |
| その他手当付記事項 (d) |                  |                 | 就職・定着祝金を最大3万円支給       |
|               |                  |                 |                       |
| 賃形態等          | 時給 円 ~ 円         |                 |                       |
| 通手当           | 実費支給 (上限あり)      | 日額 800円         |                       |
| 賃締切日          | 固定 (月末)          |                 |                       |
| 賃支払日          | 固定 (月末以外) 翌月 21日 |                 |                       |
| 昇給            | なし               |                 |                       |
| 賞与            | なし               | 年 回 (前年度実績)     |                       |



24020-9327591

事業所番号



2402-104696-5 (2/2)

|      |                     |
|------|---------------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 伊勢市社会福祉協議会本所 |
|------|---------------------|

## 求人票 (パートタイム)

### 4 労働時間

|         |  |         |           |
|---------|--|---------|-----------|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ~ 15時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~                |         |           |
|         | 又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>[ 多少の時間変更は相談に応じます。 ]    |         |           |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ] |         |           |
| 休憩時間    | 60分  | 週所定労働日数 | 週4日 ~ 週5日 |
| 休日等     | 土 日 祝日<br>週休二日制 毎 週<br>[ ]<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日     |         |           |

### 5 その他の労働条件等

|                                  |                             |       |       |
|----------------------------------|-----------------------------|-------|-------|
| 加入保険                             | 雇用 労災 公災 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                  | 特形 その他 ( )                  | 未加入   | なし    |
| 企業年金                             | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金<br>[ ] |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし (一律 65歳) |                             |       |       |
| 入居可能住宅                           | 単身用 あり<br>世帯用 あり<br>[ ]     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>[ 託児施設に関する特記事項 ]  |                             |       |       |

### 6 会社の情報

|          |  |           |               |       |
|----------|--|-----------|---------------|-------|
| 企業情報     | 従業員数   | 269人      | 設立年           | 平成17年 |
|          | 就業場所 (うち女性)  | 12人 (10人) | 資本金           |       |
| 事業内容     | 地域福祉の推進、啓発、調査。各種募金活動、ボランティア活動の推進。介護保険事業(ケアプラン等)各種団体事務。                                 |           |               |       |
|          | 社会福祉協議会は、老人、障害者、児童、母子、地域等の様々な福祉の中心的役割を担っています。介護保険法施行後、在宅介護のニーズに応えるよう、介護保険事業にも力を入れています。 |           |               |       |
| 役員/代表者名  | 会長 宮崎 吉博   | 法人番号      | 1190005005347 |       |
| 就業規則     | フルタイム あり   | パートタイム    | あり            |       |
| 職務給制度    |  | なし        | 復職制度          |       |
| 育児休業取得実績 |  | あり        | 介護休業取得実績      | なし    |
|          |  |           | 看護休暇取得実績      | なし    |
| 外国人雇用実績  |  |           |               |       |

#### 求人に関する特記事項

\*通勤手当は、片道2km以上から支給します。  
 \*マイカー通勤：マイカー通勤届要・加入保険条件有

子育て経験のあるスタッフが多い職場なので、子育て世代に理解のある環境です。  
 基礎から丁寧にアドバイス・フォローしますので、未経験者でも安心して働いて頂けます。

### 7 選考等

|                |   |                    |          |
|----------------|---|--------------------|----------|
| 採用人数           | 1人  | 募集理由               | [ ]      |
| 選考方法           | 書類選考  | 面接 (予定 1回)         | 筆記試験 その他 |
| 結果通知           | 書類選考結果通知 書類到着後 日以内  | 面接選考結果通知 面接後 10日以内 | その他      |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡   | 郵送                 | 電話 その他   |
| 日時             | 随時 [ ]  |                    |          |
| 選考場所           | 〒 519-0609<br>三重県伊勢市二見町茶屋4 5 6 番地2 二見ふれあいプラザ内<br>JR二見浦駅下車徒歩5分駅 から 徒歩10分       |                    |          |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイカー通</del> [ その他 ]                        |                    |          |
|                | 送付方法 <del>マイカー通</del> 郵送 [ 面接時持参 ]<br>郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 選考後は返却          |                    |          |
| [ 選考に関する特記事項 ] |   |                    |          |
| 担当者            | 東部支所長<br>マゼ キヨミ 馬瀬 清美<br>電話番号 0596-43-5551 内線 ( )<br>FAX 0596-43-4427<br>Eメール |                    |          |