

ご利用までの簡単な流れ

空き状況の確認



利用の可否確認



利用の申込



見積書の受け取り
(利用料金の確認)



利用料(室代)の
支払い



仮利用許可書の
受け取り



<利用日当日>

- ・ 電話（0596-22-6602）で利用希望日時と希望の室をお伝えください。
※電話以外でのお問い合わせにはご対応できません
※各月の最初の開館日は受付時間が異なります。詳しくはホームページをご確認ください。

- ・ 申請される方のお名前、連絡先、利用内容をお伝えください。
ご利用可能の場合、概算の利用料金を概算でご案内いたします。

- ・ ホームページより必要な書類(利用許可申請書、利用内容確認書)をダウンロードし、利用の可否確認をされた翌日午後5時00分までにメールで送信してください。

※メールに添付する書類は全てPDF形式にしてください。

PDF形式以外での受付、内容の確認は出来ませんのでご注意ください。

- ・ 受付もれを防ぐために送信後にハートプラザみその(0596-22-6602)にお電話ください。
- ・ メールの件名は「ハートプラザみその利用申請 ○○○」としてください。 ※○○○は申請者名

- ・ 見積書の内容をご確認いただき、その内容でご了解いただけた場合は、見積書の期限（発行日の翌日から銀行の2営業日）内に指定の口座に見積り料金をお振込みください。

※手数料は申請者負担となります

- ・ お振込み後はハートプラザみその(0596-22-6602)にご連絡ください。

- ・ メールで仮の利用許可書を送付いたします。利用日当日に必要となりますので、大切に保管しておいてください。

- ・ メールで送られてきた仮の利用許可書を印刷し、利用日当日の利用開始時に、利用責任者の方がハートプラザみその窓口にてご提出ください。正規の利用許可書と差し替え後、対象の室を解錠させていただきます。
※差し替え時に利用責任者の受け取りサインが必要となります。また、2枚目以降のご提示分は無効となりますので、複数印刷されないようご注意ください。
- ・ 発生した付属設備等利用料を利用後に現金にてご精算ください。