

こども会等行事助成事業助成金申請書

〇年〇月〇日

伊勢市社会福祉協議会 会長 様

団体（こども会等）

団体名 〇〇〇会 代表者 〇〇 〇〇

押印不要

現住所 〒〇〇〇-〇〇〇〇 / 伊勢市〇〇町〇〇番地

昼間の連絡先 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

日中つながる連絡先をご記入ください。

こども会の申請する事業について相違ありません。

自治会長 ※自治会にこども会がなく、自治会申請の場合、記入不要。

押印不要

自治会名 〇〇自治会 自治会長氏名 〇〇 〇〇

現住所 〒〇〇〇-〇〇〇〇 / 伊勢市〇〇町〇〇〇番地

昼間の連絡先 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

助成限度額は、20,000円
(1行事につき上限10,000円)
行事種別によっては、限度額の20,000円を助成できません。必ず要綱(裏面も)をご一読ください。

こども会等行事助成事業助成金を下記のとおり交
記

1. 助成申請額 20,000円

2. 振込先

振込先金融機関の通帳(写)
※通帳の表紙および表紙を
※個人名義にはお振込みでき

申請書への押印は不要です。
ただし、金額訂正には代表者印押印での訂正が必要
となりますので、申請書提出の際は印鑑を持参ください。
(例)10,000円の申請で、20,000円と記載してしまった
場合など

●申請書提出に必要な☑欄

- ☑助成金申請書(様式第1号)
 - ☑表面、裏面の必要事項への記載
 - ☑振込先金融機関の通帳(写) ※表紙(※1) および通帳を1枚開いた部分(※2)
- ※全てチェックがないと申請は受付できません

地域福祉課受付 ⑧ 支所受付 ⑧

こども会助成事業は、皆さまからお寄せいただいた募金を活用しています。



3. 申請該当活動内容

※1行事につき上限 10,000 円の助成のため、以下のような使い方はできません！
1つ目の行事で 5,000 円、2つ目の行事で 15,000 円の合計 20,000 円の使い方はできません。

1	<p>どちらか</p> <p><input type="checkbox"/> こども会が単独で実施する行事</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> こども会が地域住民と交流して実施する行事</p>	<p>「こども会が地域住民と交流して実施する行事」の場合、こども会以外の参加者も加えた人数を記載します。</p>
	<p>行事名 夏祭り</p> <p>実施予定日 ○年○月○日 行事予算 35,000 円</p> <p>うち助成額 10,000 円 (上限 1万円)</p> <p>参加予定人数 こども 30人 大人 40人</p>	
	<p>(行事の内容)</p> <p>○○公園にて、こども会の会員だけでなく、自治会、老人会など地域のみなさんにも声をかけ、金魚すくいや、ヨーヨー釣り等を楽しむ。それによって、こども同士または、地域のふれあいを深める。</p>	
	<p>(助成対象経費の内訳を記載)</p> <p>夏祭りの景品、材料費</p>	<p>助成対象となる経費については、要綱別表をご参照願います。</p>
2	<p>どちらか</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> こども会が単独で実施する行事</p> <p><input type="checkbox"/> こども会が地域住民と交流して実施する行事</p>	
	<p>行事 クリスマス会</p> <p>実施予定日 ○年○月○日 行事予算 25,000 円</p> <p>うち助成額 10,000 円 (上限 1万円)</p> <p>参加予定人数 こども 30人 大人 25人</p>	
	<p>(行事の内容)</p> <p>クリスマスケーキを作った後、ビンゴ大会をしたり、ゲームをしたりして楽しむ。</p>	
	<p>(助成対象経費の内訳を記載)</p> <p>クリスマスケーキの材料費、ゲームの景品</p>	<p>助成対象となる経費については、要綱別表をご参照願います。</p>

記入例

こども会等行事助成事業実施報告書

団体（こども会等）

押印不要

団体名 〇〇〇会 代表者名 〇〇 〇〇

代表者住所 〒〇〇〇-〇〇〇〇 / 伊勢市〇〇町〇〇番地

昼間の連絡先 〇〇〇-〇〇〇〇〇-〇〇〇〇

日中つながる連絡先をご記入ください。

こども会の実施した下記事業について確認しました。

自治会長 ※自治会にこども会がなく、自治会報告の場合、記入不要です

押印不要

自治会名 〇〇自治会 自治会長氏名 〇〇 〇〇

助成した活動の内容	① 夏祭り	② クリスマス会
実施日(期間)	① 〇年〇月〇日	② 〇年〇月〇日
時間	① 15時~18時	② 10時~13時
実施場所	① 〇〇公園	② 〇〇公民館
参加総人数	① 70人 内訳 大人40人 こども30人	② 55人 内訳 大人25人 こども30人
行事経費(A)	① 35,000円	② 25,000円
助成額(B)	① 10,000円 内訳 屋台の景品代 5,000円 屋台の材料費 5,000円	② 10,000円 内訳 ケーキの材料費 5,000円 ゲームの景品代 5,000円
団体負担額(A) - (B)	① 25,000円	② 15,000円

助成対象経費の内訳については、申請時に助成対象経費として記載していただいたもの（変更前に届出があったものを含みます。）を記載します。

上記の事業は申請内容(変更前に届出があったものを含む)と同一のものである。

- 実施報告書提出に必要な欄
 - 実施報告(様式第3号)
 - 表面、裏面への必要事項の記載
 - 領収書原本

※変更前に連絡がなく、申請内容と異なる事業を実施した場合には、助成の対象外となります。

※原本の添付が不可能な場合は、その理由を記載、署名し、コピーを添付して下さい。

- 写真(広報での使用が可能ないようにカラーで印刷されたもの)

※全てにチェックがないと報告書は受付できません。

こども会助成事業は、皆さまからお寄せいただいた募金を活用しています。

行事名 ① 夏祭り

② クリスマス会

<活動の詳細・感想等>

①地域の方々に声をかけたところ、大勢集まり、金魚すくいやヨーヨー釣りをみんなで楽しんだ。

宝探しゲームが特に人気で、子どもたちは大はしゃぎであった。また来年も、みな意見をとり入れ、地域のみなさんを交え、楽しい夏祭りを開催したい。

②毎年恒例のクリスマス会は、こども達にとっても楽しみの1つとなっている。クリスマスケーキを作る係、飾りをする係と、こどもたちがそれぞれお手伝いもでき、楽しいひと時を過ごせた。

※記入していただいた感想等や添付していただいた写真は、広報活動等で使用させていただくことがございますが、使用不可の場合は申し出て下さい。

<実施状況写真の添付>

①



②



報告書 添付資料（領収証の貼付台紙）

記入例

<領収書（原本）の貼付>

※領収者については原本の添付が不可能な場合は、その理由を記載、署名し、コピーを添付して下さい。

※インターネットにて商品を購入された場合は、団体名または代表者名の入った領収書を添付して下さい。それが困難な場合は、ご相談下さい。

実施報告書への押印は不要です。
金額訂正には代表者印押印での訂正が必要となります。
実施報告書提出の際は印鑑を持参下さい。
(例) 社協への返金がある場合の金額の書き間違いの訂正など

購入日、購入店、購入内容の分かるレシートであるか確認

レシート形式でも団体名が抜けていないか確認

領収書の場合は、団体名が抜けていないか確認

但書は、購入した物の記載があるか確認

領収書の場合は、押印も必要

○○○様	レシート
	令和 年 月 日
	○○スーパー
スポンジ	388 円×5 個=1,940 円
イチゴ	400 円×5 パック=2,000 円

○○○様	領 収 書
	○○○円
但し	_____
	○○商店 ⑩