記入例

別紙③

伊勢市社会福祉協議会　会長　宛

資料提供申込書

（ふりがな） **団体名**	○○ふくし ○○福祉 ※議会の場合、委員会・会派等まで記入ください。			
団体住所	〒 123-4567 ○○県○○市○○町123-45			
団体電話番号	000-000-0000			
ご担当者の氏名等	部課名	○○部○○課	（ふりがな） 氏　名	いせ　たろう 伊勢　太郎
	E-mail	****-*****@****.***		
希望資料内容及び目的 ※具体的に記入してください。	内容			
	目的	※質問事項がある場合は、添付してください。（任意様式）		

ふりがなは自動入力

郵便番号入力は数字７桁のみで(ハイフン不要)

電話番号はハイフンも入力

内容・目的は記入できる限り具体的にお書きください。

以下　伊勢市社協記入欄

決　裁	会長	事務局長	課長	係長	係
調査の可否	□　可　　□　不可（理由：　　）				
担当部署	担当課　　担当者				
調査（資料）料金	（１件あたり）2,200円 ×　　件＝　　円				
減免の有無	□　有　　有の場合の □　無　　理由　【　　】				

※ 郵送の場合着払いでの送付となります。

郵送に限らず、メールで送付の場合も調査(資料)料金は有料となりま

※ 振込先口座

百五銀行(0155)　伊勢御薗支店(712)　普通　306741

社会福祉法人　伊勢市社会福祉協議会　会長　宮崎　吉博

(ｼｬｶｲﾌｸｼﾎｳｼﾞﾝ ｲｾｼｼｬｶｲﾌｸｼｷｮｳｷﾞｶｲ ｶｲﾁｮｳ ﾐﾔｻﾞｷ ﾖｼﾋﾛ)

※ 振込手数料はご負担ください。

受　　付